

شرایط شرکت در فراخوان پژوهشی ۱۴۰۰:

- ۱- کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی یا غیردولتی، موسسات پژوهشی و فناوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت های دانش بنیان دارای تأییدیه از مرجع مقرر در آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات در محدوده جغرافیایی استان فارس، مجاز به شرکت در فراخوان پژوهشی سال ۱۴۰۰ دستگاه های اجرایی استان می باشند.
- ۲- طرح نامه های پژوهشی ها بایستی بر اساس شرح خدمات تهیه شده توسط کارفرما به گونه ای تدوین گردد که منجر به تحقق اهداف و خروجی مورد انتظار کارفرما گردد.
- ۳- مجریان می بایست فرم طرح نامه پژوهشی تکمیل شده را جهت بررسی و داوری حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۵ صرفاً در قالب Word به آدرس الکترونیکی research@mpo-fr.ir ارسال فرمایند. طرح نامه های پژوهشی که بعد از تاریخ فوق ارسال گردد یا در قالبی غیر از قالب اعلام شده تکمیل گردد، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
تبصره ۱: عناوین پژوهشی پایان نامه های ارشد و دکترا در فرصت های بعدی اطلاع رسانی می گردد.
- ۴- هر پژوهشگر فقط برای یکی از عناوین می تواند طرح نامه پژوهشی ارسال کند.
- ۵- پس از این که طرح های پذیرفته شده در مرحله داوری استانی، در سامانه ملی طرح های پژوهشی سمات ثبت و کد رهگیری دریافت شد، دستگاه های اجرایی مجاز به عقد قرارداد با مجری می باشند.
- ۶- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد و دریافت تأییدیه ناظر جهت ادامه کار می باشد.
- تبصره ۲:** مجری موظف است در طول مراحل انجام کار تأییدیه ناظر طرح را اخذ نماید، در صورتی که انجام طرح زیر نظر ناظر انجام نگردد، مورد تأیید نهایی قرار نخواهد گرفت و جبران کلیه تبعات مادی و غیرمادی متوجه مجری و دستگاه اجرایی خواهد شد.
- ۷- مجری موظف است در پایان کار و قبل از تسویه حساب نهایی اقدامات زیر را به انجام رساند:
 - دریافت تأییدیه نهایی ناظر
 - ارائه گزارشی از مراحل، اقدامات و یافته های طرح در کمیته علمی در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان
 - ارائه یک مقاله مستخرج از طرح جهت انتشار در نشریه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
 - تحویل حداقل سه نسخه چاپی طرح پژوهشی صورت گرفته به همراه یک نسخه الکترونیکی در قالب Word و یک نسخه Pdf را به دستگاه اجرایی طرف قرارداد. دستگاه اجرایی نیز موظف است یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی دریافتی را به همراه گزارش تأیید ناظر در پایان کار جهت تسویه حساب نهایی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال نماید.
- ۸- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح موظف است مراتب را کتباً به دستگاه اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا سازمان و یا هر دو خواهد بود.

کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری

دبیرخانه کارگروه

۹- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازم است قبلاً نظر موافق دستگاه ذیربط را جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری دستگاه مربوطه در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.

۱۰- کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه شده است، بر اساس توافق اولیه در قرارداد بین دستگاه اجرایی و مجری به کارفرما یا مجری تعلق می‌گیرد.

۱۱- پژوهش‌گرانی که سال‌های قبل، از این محل با دستگاه‌های اجرایی قرارداد بسته‌اند و هنوز طرح‌های پژوهشی آنها تکمیل نشده و تحویل نداده‌اند، مجاز به شرکت در فراخوان نمی‌باشند.

۱۲- مدت زمان انجام پژوهش، حداکثر ۱۸ ماه می‌باشد.