

نحوه پاسخگویی به استعلامات ارگانهای دولتی

اگر عنوان نامه به مدیر سازمان باشد ابتدا به دفتر مدیریت ارجاع می شود و از آنجا به معاونت ارسال می شود ولی اگر عنوان نامه به معاونت میراث باشد مستقیما از دبیرخانه به معاونت میراث ارسال می شود.

ارسال استعلام به دبیرخانه اداره کل ارباب رجوع یا پست اداره

پی نویسی و ارجاع نامه به حوزه استعلامات معاونت میراث فرهنگی

پی نویسی و ارجاع نامه به کارشناس مربوطه مسئول حوزه استعلامات

تعیین زمان و هماهنگی بازدید از محل کارشناس مربوطه

آیا موافقت می شود؟
بله
خیر

تهیه نامه و جوابیه کارشناسی کارشناس بازدید کننده

تایید و امضاء جوابیه کارشناس معاونت میراث فرهنگی

ثبت و شماره نامه دبیرخانه

پایان