

# روند تهیه برنامه مرمتی، انعقاد قرارداد، نظارت و تأیید پرداختها تا انتهای پروژه

انطباق موضوع پروژه با برنامه  
سالیانه مرمت و بودجه  
معاونت میراث فرهنگی

تهیه برنامه مرمتی  
ناظرین فنی معاونت

ناظرین

اخذ تأییدیه کمیته فنی

اعضاء کمیته فنی

متره و برآورد ریالی پروژه

پیگیری تنظیم و تأیید صورت جلسه  
کمیته فنی قراردادهای معاملات

موافقت معاون توسعه مدیریت یا واحد بودجه  
موافقت ذیحسابی  
موافقت دفتر حقوقی  
موافقت معاونت میراث  
موافقت حراست  
موافقت مدیر کل

عقد  
قراردادها

ثبت، تفکیک  
و ارسال نسخ قرارداد  
به بخشهای مربوطه  
دبیرخانه

رونوشت:  
- معاونت میراث فرهنگی  
- امور مالی  
- امور قراردادها  
- پیمانکار  
- بایگانی

دریافت نسخ قراردادها توسط ناظرین  
معاونت میراث فرهنگی

معرفی و شروع به  
کار ناظر مقیم پروژه  
پیمانکار

ناظر مقیم شخصی حقیقی دارای تخصص و  
تجربه لازم است که پیمانکار او را به کارفرما  
معرفی می کند تا نظارت بر اجرای موضوع  
پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

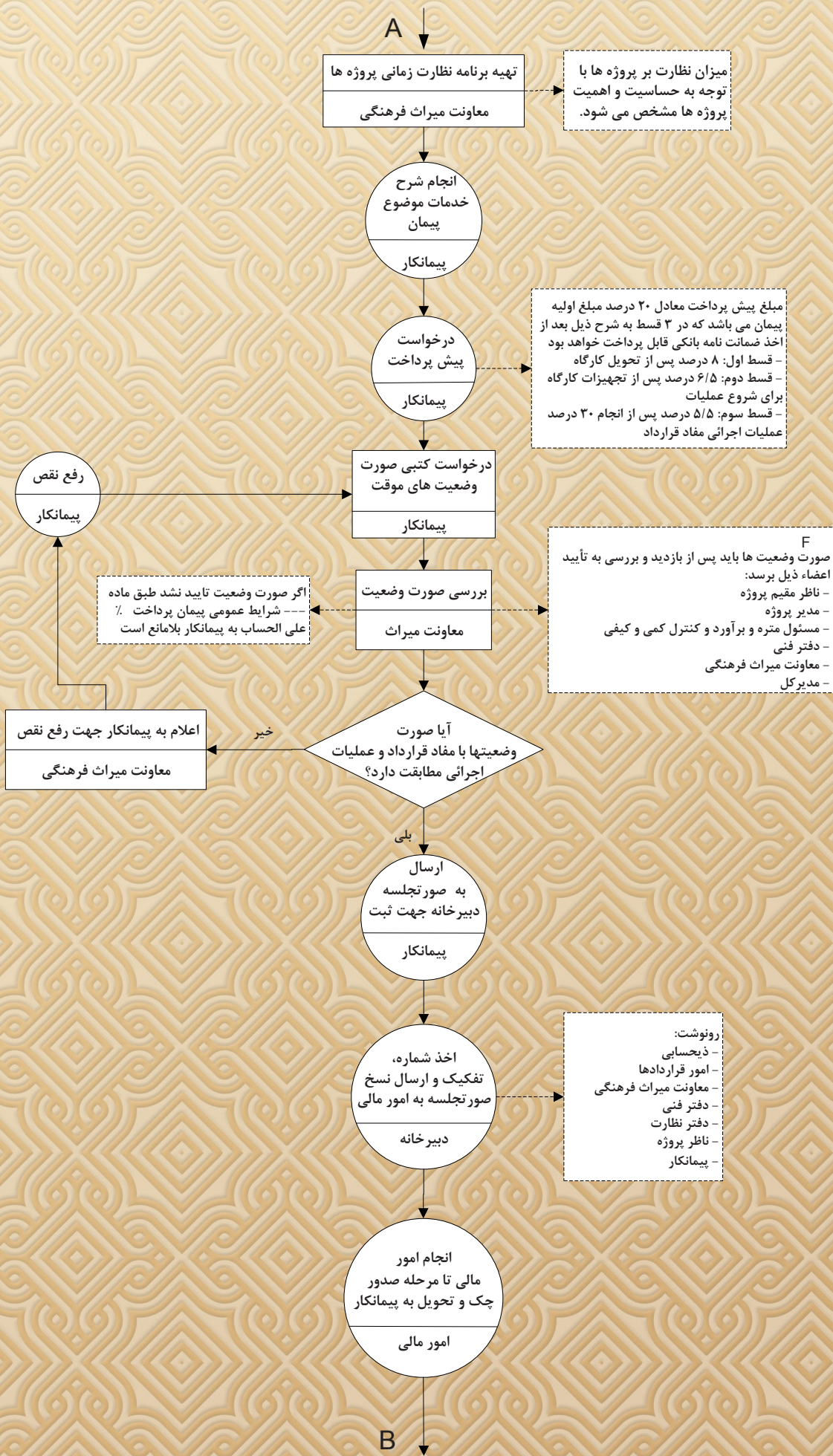
تحویل کارگاه به پیمانکار  
نماینده کارفرما

نماینده کارفرما متشکل از  
پرسنل حوزه فنی با معرفی  
معاونت مشخص می شود.

تجهیز کارگاه  
پیمانکار

تجهیز کارگاه عبارت است از عملیات اقدامات و تدارکاتی  
که باید به صورت موقت برای دوره اجراء انجام پذیرد تا  
انجام عملیات موضوع پیمان میسر گردد. مانند مصالح،  
تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز و ...

A



A

تهیه برنامه نظارت زمانی پروژه ها  
معاونت میراث فرهنگی

A میزان نظارت بر پروژه ها با توجه به حساسیت و اهمیت پروژه ها مشخص می شود.

انجام شرح  
خدمات موضوع  
پیمانکار

درخواست  
پیش پرداخت  
پیمانکار

G مبلغ پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد مبلغ اولیه پیمان می باشد که در ۳ قسط به شرح ذیل بعد از اخذ ضمانت نامه بانکی قابل پرداخت خواهد بود  
- قسط اول: ۸ درصد پس از تحویل کارگاه  
- قسط دوم: ۶/۵ درصد پس از تجهیزات کارگاه برای شروع عملیات  
- قسط سوم: ۵/۵ درصد پس از انجام ۲۰ درصد عملیات اجرایی مفاد قرارداد

رفع نقص  
پیمانکار

درخواست کتبی صورت  
وضعیت های موقت  
پیمانکار

بررسی صورت وضعیت  
معاونت میراث

F صورت وضعیت ها باید پس از بازدید و بررسی به تأیید اعضا ذیل برسد:  
- ناظر مقیم پروژه  
- مدیر پروژه  
- مسئول متره و برآورد و کنترل کمی و کیفی  
- دفتر فنی  
- معاونت میراث فرهنگی  
- مدیرکل

G اگر صورت وضعیت تأیید نشد طبق ماده شرایط عمومی پیمان پرداخت % علی الحساب به پیمانکار بلامانع است

اعلام به پیمانکار جهت رفع نقص  
معاونت میراث فرهنگی

آیا صورت  
وضعیتها با مفاد قرارداد و عملیات  
اجرائی مطابقت دارد؟

ارسال  
به صور تجلسه  
دبیرخانه جهت ثبت  
پیمانکار

اخذ شماره،  
تفکیک و ارسال نسخ  
صور تجلسه به امور مالی  
دبیرخانه

G رونوشت:  
- ذی حسابی  
- امور قراردادها  
- معاونت میراث فرهنگی  
- دفتر فنی  
- دفتر نظارت  
- ناظر پروژه  
- پیمانکار

انجام امور  
مالی تا مرحله صدور  
چک و تحویل به پیمانکار  
امور مالی

B

