

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

نظام مدیریت کیفیت

ISO 9001:2008

الزام استاندارد:

معاونت صنایع دستی

واحد آموزش و حمایت از تولید

دستور العمل فرایند آموزش

مهر کنترل ↓	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	نام
	فریدون فعالی	همت محمدی		سمت
	مدیر کل	معاون صنایع دستی	کارشناس	تاریخ
				امضاء

نظام مدیریت کیفیت دستورالعمل فرایند آموزش

شناسنامه

	شماره مرتبط با بند استاندارد: ۶-۲-۲																				
	شماره سند: ۱۵/۰۵-۶-۲-۲-۱																				
	تاریخ تصویب: ۸۶/۹/۱۰																				
	دریافت کنندگان سند:																				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;">۶- روابط عمومی</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;">۱- مدیر عامل</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۷-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>۲- معاونت</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>۸-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۳- معاونت</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۹- امور حقوقی و قراردادهای</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۴- معاونت</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۱۰-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۵- معاونت</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	۶- روابط عمومی	<input type="checkbox"/>	۱- مدیر عامل	<input type="checkbox"/>	۷-	<input checked="" type="checkbox"/>	۲- معاونت	<input checked="" type="checkbox"/>	۸-	<input type="checkbox"/>	۳- معاونت	<input type="checkbox"/>	۹- امور حقوقی و قراردادهای	<input type="checkbox"/>	۴- معاونت	<input type="checkbox"/>	۱۰-	<input type="checkbox"/>	۵- معاونت
<input type="checkbox"/>	۶- روابط عمومی	<input type="checkbox"/>	۱- مدیر عامل																		
<input type="checkbox"/>	۷-	<input checked="" type="checkbox"/>	۲- معاونت																		
<input checked="" type="checkbox"/>	۸-	<input type="checkbox"/>	۳- معاونت																		
<input type="checkbox"/>	۹- امور حقوقی و قراردادهای	<input type="checkbox"/>	۴- معاونت																		
<input type="checkbox"/>	۱۰-	<input type="checkbox"/>	۵- معاونت																		
	محدوده اعتبار:																				

شرح تغییرات	تاریخ	نگارش
		یک

↓ مهر سبز کنترل

توجه:

۱. کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.
۲. تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.
۳. مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵-۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: صفر

تاریخ نگارش: ۹۰ / ۱۲ / ۸

دستورالعمل فرایند آموزش

« فهرست »

صفحه	عنوان
الف	۱- هدف
الف	۲- محدوده اجرا
الف	۳- مفاهیم و تعاریف
الف	۴- مهارت، ابزار و تجهیزات
الف	۵- مسؤولیتها
۱	۶- شرح عملیات
۲	۷- مراجع و مستندات
۲	۸- جدول پیوستها
۲	۹- جدول سوابق کیفیت

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز
مدیریت کیفیت

الف

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵-۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: صفر

تاریخ نگارش: ۹۰ / ۱۲ / ۸

دستورالعمل فرایند آموزش

۱- هدف:

۲- محدوده اجرا:

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

۳- مفاهیم و تعاریف:

۴- مهارت، ابزار و تجهیزات:

کارشناس آموزش، رایانه و متعلقات مربوطه، ویدئو پروژکشن، پرده نمایش

۵- مسؤولیت ها:

مسؤولیت اصلی: معاون صنایع دستی

مسؤولیت نظارت بر حسن اجرا:

مسؤولیت اجرا:

مسؤولیت کنترل کیفیت:

بقیه مسؤولیتها طبق جدول شرح عملیات می باشد:

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز
مدیریت کیفیت

ب

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۰۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند آموزش

۶- جدول شرح عملیات اجرایی دستورالعمل فرایند صدور کارت صنعتگری

محل سند مربوطه	مسئول	فعالیت‌های اجرایی
		۱- اعلام بودجه مصوب از سوی سازمان مرکزی
		۲- برنامه ریزی جهت آموزش های آینده
		۳- تهیه لیست کلاسهای قابل برگزاری بعد از تصویب در معاونت صنایع دستی
		۴- هماهنگی با مربی مورد نظر در رشته های اعلامی
		۵- معرفی مربیان جهت تنظیم قرارداد به واحد امور قراردادهای سازمان
		۶- ثبت نام از هنرجویان در سقف مورد نظر مطابق با برنامه آموزشی
		۷- اطلاع رسانی به هنرجویان جهت شرکت در کلاسهای آموزش
		۸- ارزیابی توسط کارشناس واحد آموزش در زمان برگزاری آموزش ها
		۹- صدور گواهینامه پایان دوره جهت دوره های به آموزی و پیشرفته

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسئول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند آموزش

۷- مراجع و مستندات:

۱-۷- نظامنامه کیفیت

۲-۷- استاندارد ایران ایزو ۹۰۰۱-۲۰۰۸

۴-۷- دستورالعمل و بخش نامه های وزارت خانه

۸- جدول پیوست ها:

۹- سوابق کیفیت:

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

نظام مدیریت کیفیت ISO 9001:2008

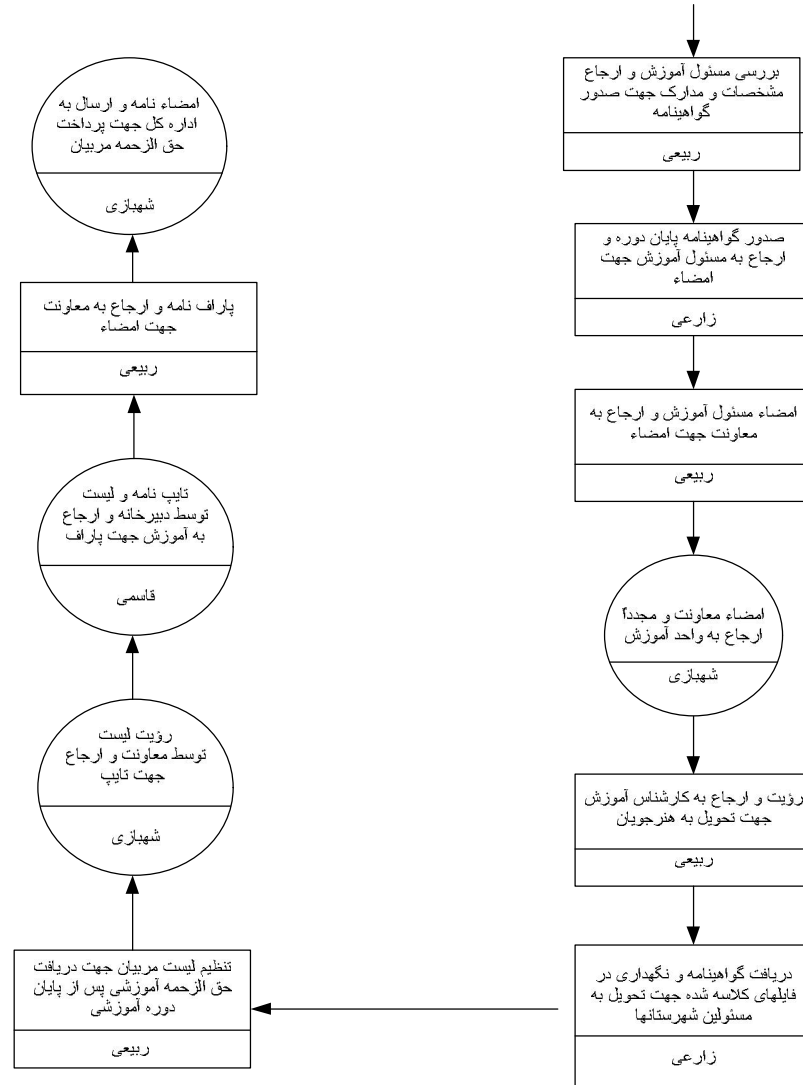
شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند آموزش

برگزاری کلاسهای آموزشی
کوتاه مدت



مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه ۲ از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسئول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.