

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

نظام مدیریت کیفیت

ISO 9001:2000

الزام استاندارد:

معاونت صنایع دستی

واحد توسعه و ترویج

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

مهر کنترل ↓	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	نام
	فریدون فعالی	همت محمدی	زهرا	سمت
	مدیر کل	معاون صنایع دستی	کارشناس	تاریخ
				امضاء

نظام مدیریت کیفیت
دستورالعمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

شناسنامه

	شماره مرتبط با بند استاندارد: ۶-۲-۲																				
	شماره سند: ۱۵/۰۵-۶-۲-۲-۱ د																				
	تاریخ تصویب: ۸۶/۹/۱۰																				
	دریافت کنندگان سند:																				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;">۶- روابط عمومی</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;">۱- مدیر عامل</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۷-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>۲- معاونت صنایع دستی</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>۸-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۳- معاونت گردشگری</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۹- امور حقوقی و قراردادهای</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۴- معاونت حفظ و احیاء</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۱۰-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>۵- معاونت سرمایه گذاری</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	۶- روابط عمومی	<input type="checkbox"/>	۱- مدیر عامل	<input type="checkbox"/>	۷-	<input checked="" type="checkbox"/>	۲- معاونت صنایع دستی	<input checked="" type="checkbox"/>	۸-	<input type="checkbox"/>	۳- معاونت گردشگری	<input type="checkbox"/>	۹- امور حقوقی و قراردادهای	<input type="checkbox"/>	۴- معاونت حفظ و احیاء	<input type="checkbox"/>	۱۰-	<input type="checkbox"/>	۵- معاونت سرمایه گذاری
<input type="checkbox"/>	۶- روابط عمومی	<input type="checkbox"/>	۱- مدیر عامل																		
<input type="checkbox"/>	۷-	<input checked="" type="checkbox"/>	۲- معاونت صنایع دستی																		
<input checked="" type="checkbox"/>	۸-	<input type="checkbox"/>	۳- معاونت گردشگری																		
<input type="checkbox"/>	۹- امور حقوقی و قراردادهای	<input type="checkbox"/>	۴- معاونت حفظ و احیاء																		
<input type="checkbox"/>	۱۰-	<input type="checkbox"/>	۵- معاونت سرمایه گذاری																		
	محدوده اعتبار:																				

شرح تغییرات	تاریخ	نگارش
		یک

مهر سبز کنترل ↓

توجه:

۱. کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.
۲. تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.
۳. مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵-۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: صفر

تاریخ نگارش: ۹۰ / ۱۲ / ۸

دستورالعمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

« فهرست »

صفحه	عنوان
الف	۱- هدف
الف	۲- محدوده اجرا
الف	۳- مفاهیم و تعاریف
الف	۴- مهارت، ابزار و تجهیزات
الف	۵- مسؤولیتها
۱	۶- شرح عملیات
۲	۷- مراجع و مستندات
۲	۸- جدول پیوستها
۲	۹- جدول سوابق کیفیت

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز
مدیریت کیفیت

الف

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۰۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: صفر

تاریخ نگارش: ۹۰ / ۱۲ / ۸

دستورالعمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

۱- هدف:

ارزشیابی هنرمندان

۲- محدوده اجرا:

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

۳- مفاهیم و تعاریف:

۴- مهارت، ابزار و تجهیزات:

کارشناس آموزش ، رایانه و متعلقات مربوطه ، ویدئو پروژکشن ، پرده نمایش

۵- مسؤولیت ها:

مسؤولیت اصلی: معاون صنایع دستی

مسؤولیت نظارت بر حسن اجرا:

مسؤولیت اجرا:

مسؤولیت کنترل کیفیت:

بقیه مسؤولیتها طبق جدول شرح عملیات می باشد:

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز
مدیریت کیفیت

ب

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۰۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان



۶- جدول شرح عملیات اجرایی دستورالعمل فرایند صدور کارت صنعتگری

محل سند مربوطه	مسئول	فعالیت‌های اجرایی
		۱- فراخوان اعطای درجه هنری مخصوص هنرمندان صنایع دستی
		۲- ارائه فرم تقاضانامه و تکمیل و ارائه فرمهای خواسته شده
		۳- بررسی و تخصیص شماره منحصر بفرد جهت پرونده هنرمندان
		۴- تکمیل فرم اعتبار سنجی توسط کارشناس صنایع دستی
		۵- بررسی پرونده ها در جلسات شورای ارزشیابی هنری هنرمندان کشوری (ستاد مرکزی) (رد یا قبول)
		۶- اعطای درجه هنری (معادل درجات ۳ فوق دیپلم ۲ لیسانس ۱ دکتری)

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسئول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

نظام مدیریت کیفیت ISO 9001:2008

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان



۷- مراجع و مستندات:

۱-۷- نظامنامه کیفیت

۲-۷- استاندارد ایران ایزو ۲۰۰۸-۹۰۰۱

۴-۷- دستورالعمل و بخش نامه های وزارت خانه

۷- جدول پیوست ها:

ردیف	نام سند	شماره سند	محل نگهداری	مسئول نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم مشخصات هنرمندان متقاضی ارزشیابی هنری (مخصوص مستخدمین دولت با پست هنری)	F-.....-1	توسعه و ترویج	متصدی امور دفتری	دو سال
۲	فرم درخواست تشکیل پرونده	F-.....-2	توسعه و ترویج		
۳	فرم درخواست مدارک (مخصوص مستخدمین دولت با پست هنری)	F-.....-3	توسعه و ترویج		
۴	فرم مشخصات هنرمندان متقاضی ارزشیابی هنری (مخصوص هنرمندان آزاد)	F-.....-4	توسعه و ترویج		
۵	فرم درخواست مدارک (مخصوص هنرمندان آزاد)	F-.....-5	توسعه و ترویج		
۷	فرم مشخصات هنرمندان متقاضی طرح تکريم هنرمندان پیشکسوت و کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کارافتاده	F-.....-6	توسعه و ترویج		

۹- سوابق کیفیت:

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسئول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

1-.....-F

برگه مشخصات هنرمندان متقاضی ارزشیابی هنری
(مخصوص مستخدمین دولت با پست هنری)

محل الصاق عکس

نام خانوادگی :	نام :	نام پدر :	شماره شناسنامه :	محل صدور :
محل تولد :	محل تولد :	تاریخ تولد :	سال تولد :	ماه تولد :
روز تولد :				

وزارت :	سازمان یا مؤسسه :
عنوان پست سازمانی :	نام محل خدمت :
شماره استخدام :	گروه : پایه : رشته :
سنوات خدمت رسمی :	تاریخ صدور آخرین حکم :
درجه هنری قبلی :	تاریخ دریافت آخرین درجه :
	رشته : تاریخ اجرای آخرین حکم :

نشانی محل کار :
تلفن محل کار :
نشانی منزل :
تلفن منزل :

توضیحات :

ضمایم پرونده :

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه ۲ از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

F-.....-2

برگه درخواست تشکیل پرونده

اینجانب در رشته درخواست تشکیل پرونده جهت ارزشیابی
برای شورای ارزشیابی برای شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی را دارم.

امضاء

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۰۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

3-.....-F

برگه درخواست مدارک

(مخصوص مستخدمین دولت با پست هنری)

هنرمند گرامی خانم
آقای

با احترام

خواهشمند است جهت تشکیل تکمیل پرونده ارزشیابی هنرمندان مستخدم دولت مدارک خود را تا تاریخ تحویل دبیرخانه شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی کشور فرمایید .

مدارک مورد نیاز :

- ۱- تکمیل برگه هنرمندان
- ۲- فتوکپی شناسنامه - صفحات اول و دوم - فتوکپی کارت ملی
- ۳- ارائه مدارک لازم در خصوص تقدیرنامه - جوایز و سوابق نمایشگاهی
- ۴- فتوکپی آخرین حکم استخدامی
- ۵- دو قطعه عکس
- ۶- راییه یک نسخه از تألیفات چاپ شده
- ۷- راییه پژوهشها و ترجمه ها
- ۸- راییه نمونه آثار در رشته هنری اصلی و رشته های جنبی (عکس از آثار) همراه داشتن اصل آثار در جلسه ارزشیابی الزامی می باشد .
- ۹- گواهی سابقه تدریس

دبیرخانه شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه ۲ از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان



F-.....-4

برگه مشخصات هنرمندان متقاضی ارزشیابی هنری

(مخصوص هنرمندان آزاد)

محل الصاق عکس

نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :	محل صدور :
محل تولد :	نام تولد :	تاریخ تولد : سال	ماه
روز			

شغل :	آخرین مدرک تحصیلی :
عنوان رشته مورد ارزیابی :	مدت سابقه هنری :
تاریخ دریافت درجه قبلی :	درجه هنری قبلی :
	نام اساتید معرف :

نشانی محل کار :	نشانی منزل :
تلفن محل کار :	تلفن منزل :
	تلفن همراه :

توضیحات :

ضمایم پرونده :

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

5-.....-F

برگه درخواست مدارک
(مخصوص هنرمندان آزاد)

هنرمند گرامی خانم
آقای

با احترام

خواهشمند است جهت تشکیل تکمیل پرونده ارزشیابی هنرمندان مستخدم دولت مدارک خود را تا تاریخ تحویل دبیرخانه شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی کشور فرمایید .

مدارک مورد نیاز :

- ۱- تکمیل برگه هنرمندان
 - ۲- فتوکپی شناسنامه - صفحات اول و دوم - فتوکپی کارت ملی
 - ۳- ارائه مدارک لازم در خصوص تقدیرنامه - جوایز و سوابق نمایشگاهی
 - ۴- معرفی نامه از طرف دو استاد ممتاز ذیربط
 - ۵- دو قطعه عکس
 - ۶- آرایه یک نسخه از تألیفات چاپ شده
 - ۷- آرایه پژوهشها و ترجمه ها
 - ۸- آرایه نمونه آثار در رشته هنری اصلی و رشته های جنبی (حداقل ۵ عکس از آثار) همراه داشتن اصل آثار در جلسه ارزشیابی الزامی می باشد .
 - ۹- آرایه گواهی حداقل پنج سال سابقه کار هنری در رشته مربوطه با تأیید مدیریت پژوهشهای هنرهای سنتی سازمان میراث فرهنگی کشور
 - ۱۰- گواهی سابقه تدریس
 - ۱۱- گواهی آخرین مدرک تحصیلی
- الف - داشتن حداقل مدرک پایان دوره راهنمایی برای متقاضیان کمتر از چهل سال
- ب- داشتن حداقل سواد خواندن و نوشتن برای متقاضیانی که بیش از چهل سال دارند ضروری است .

دبیرخانه شورای ارزشیابی هنرمندان هنرهای سنتی

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه ۲ از ۲

توجه:

- ۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.
- ۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.
- ۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۰۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند ارزشیابی هنرمندان

6-.....-F

فرم مشخصات هنرمندان متقاضی طرح تکریم هنرمندان پیشگسوت
و کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده

رشته هنری :
نام استان ارسال کننده :

شماره پرونده :
تاریخ تشکیل پرونده :

اطلاعات شناسنامه ای :

نام خانوادگی : نام مستعار هنری : نام پدر :
تاریخ تولد : محل تولد : شماره شناسنامه : کد ملی :
وضعیت تأهل : مجرد متأهل
نام همسر : نام خانوادگی : تاریخ تولد : شماره شناسنامه :

اطلاعات هنری :

رشته هنری : تخصص : آخرین مدرک تحصیلی : درجه هنری : مدت فعالیت :

وضعیت اشتغال :

کارمند بازنشسته شغل آزاد
عنوان دقیق شغل :

وضعیت بیمه : بیمه درمانی بیمه بازنشستگی

وضعیت مسکن : استیجاری ملکی

مدارک پرونده :

عکس فتوکپی شناسنامه فتوکپی شناسنامه افراد تحت تکفل تصویر تقدیرنامه ها و سایر مستندات هنری

مستندات بیماری برای بهره مندی از مستمری تصویر آخرین حکم بازنشستگی یا فیش حقوقی (ویژه کارکنان دولت)

گزارش وضع معیشتی و هنری تصویر آخرین مدرک تحصیلی نمونه آثار

این قسمت توسط متقاضی طرح کمک مستمری به هنرمندان از کار افتاده و معمر تکمیل شود:

اینجانب به دلیل متقاضی بهره مندی از طرح کمک مستمری به هنرمندان از کار افتاده و معمر می باشم .

نشانی محل سکونت :

تلفن محل سکونت : تلفن همراه :

نظر کمیته تخصصی : تأیید گردید تأیید نگردید تاریخ اعلام نظر :

طرح تکریم هنرمندان پیشگسوت طرح کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده مبلغ پیشنهادی :

نظر شورای ارزشیابی هنرمندان ، نویسندگان و شاعران کشور : تأیید گردید تأیید نگردید تاریخ اعلام نظر :

طرح تکریم هنرمندان پیشگسوت طرح کمک مستمری به هنرمندان معمر و از کار افتاده مبلغ پیشنهادی :

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.