

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

## نظام مدیریت کیفیت

ISO 9001:2008

الزام استاندارد:

معاونت صنایع دستی

واحد آموزش و حمایت از تولید

دستور العمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی

مهر کنترل ↓	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	نام
	فریدون فعالی	همت محمدی		سمت
	مدیر کل	معاون صنایع دستی	کارشناس	تاریخ
				امضاء

**نظام مدیریت کیفیت**  
**دستورالعمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی**

**شناسنامه**

	شماره مرتبط با بند استاندارد: ۶-۲-۲										
	شماره سند: ۱۵/۰۵-۶-۲-۲-۱										
	تاریخ تصویب: ۸۶/۹/۱۰										
	دریافت کنندگان سند:										
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> ۱- مدیر عامل</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> ۶- روابط عمومی</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ۲- معاونت صنایع دستی</td> <td><input type="checkbox"/> ۷- .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ۳- معاونت گردشگری</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ۸- .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ۴- معاونت حفظ و احیاء</td> <td><input type="checkbox"/> ۹- امور حقوقی و قراردادهای</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ۵- معاونت سرمایه گذاری</td> <td><input type="checkbox"/> ۱۰- .....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ۱- مدیر عامل	<input type="checkbox"/> ۶- روابط عمومی	<input checked="" type="checkbox"/> ۲- معاونت صنایع دستی	<input type="checkbox"/> ۷- .....	<input type="checkbox"/> ۳- معاونت گردشگری	<input checked="" type="checkbox"/> ۸- .....	<input type="checkbox"/> ۴- معاونت حفظ و احیاء	<input type="checkbox"/> ۹- امور حقوقی و قراردادهای	<input type="checkbox"/> ۵- معاونت سرمایه گذاری	<input type="checkbox"/> ۱۰- .....
<input type="checkbox"/> ۱- مدیر عامل	<input type="checkbox"/> ۶- روابط عمومی										
<input checked="" type="checkbox"/> ۲- معاونت صنایع دستی	<input type="checkbox"/> ۷- .....										
<input type="checkbox"/> ۳- معاونت گردشگری	<input checked="" type="checkbox"/> ۸- .....										
<input type="checkbox"/> ۴- معاونت حفظ و احیاء	<input type="checkbox"/> ۹- امور حقوقی و قراردادهای										
<input type="checkbox"/> ۵- معاونت سرمایه گذاری	<input type="checkbox"/> ۱۰- .....										
محدوده اعتبار:											

شرح تغییرات	تاریخ	نگارش
		یک

↓ مهر سبز کنترل

**توجه:**

۱. کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.
۲. تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.
۳. مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵-۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: صفر

تاریخ نگارش: ۹۰ / ۱۲ / ۸

دستورالعمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی

« فهرست »

صفحه	عنوان
الف	۱- هدف
الف	۲- محدوده اجرا
الف	۳- مفاهیم و تعاریف
الف	۴- مهارت، ابزار و تجهیزات
الف	۵- مسؤولیتها
۱	۶- شرح عملیات
۲	۷- مراجع و مستندات
۲	۸- جدول پیوستها
۲	۹- جدول سوابق کیفیت

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز  
مدیریت کیفیت

الف

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: صفر

تاریخ نگارش: ۹۰ / ۱۲ / ۸

## دستورالعمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی

### ۱- هدف:

### ۲- محدوده اجرا:

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

### ۳- مفاهیم و تعاریف:

### ۴- مهارت، ابزار و تجهیزات:

کارشناس آموزش ، رایانه و متعلقات مربوطه ، ویدئو پروژکشن ، پرده نمایش

### ۵- مسؤولیت ها:

مسؤولیت اصلی: معاون صنایع دستی

مسؤولیت نظارت بر حسن اجرا: .....

مسؤولیت اجرا: .....

مسؤولیت کنترل کیفیت: .....

بقیه مسؤولیتها طبق جدول شرح عملیات می باشد:

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز  
مدیریت کیفیت

ب

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۰۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

**دستور العمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی**

**۶- جدول شرح عملیات اجرائی دستورالعمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی**

محل سند مربوطه	مسئول	فعالیت‌های اجرائی
		۱- ثبت نام در سامانه طرح ساماندهی مشاغل خانگی و دریافت کد رهگیری
		۲- مراجعه به معاونت صنایع دستی (حوزه تسهیلات) و تحویل مدارک به پیشخوان
		۳- بررسی مدارک و صلاحیت متقاضی
		۴- صدور مجوز توسط معاونت صنایع دستی
		۵- امضاء توسط معاونت صنایع دستی و امضاء توسط معاونت اشتغال اداره تعاون، کار و امور اجتماعی استان فارس
		۶- تحویل مجوز به شخص متقاضی در معاونت صنایع دستی یا نمایندگی شهرستانها
		۷- جمع بندی اطلاعات و آمار مجوزهای صادر شده و ارائه به واحد آمار

مهر سبز کنترل



تکثیر با مجوز  
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسئول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

# اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

## نظام مدیریت کیفیت ISO 9001:2008

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

### دستور العمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی

#### ۷- مراجع و مستندات:

۱-۷- نظامنامه کیفیت

۲-۷- استاندارد ایران ایزو ۲۰۰۸-۹۰۰۱

۴-۷- دستورالعمل و بخش نامه های وزارت خانه

#### ۷- جدول پیوست ها:

ردیف	نام سند	شماره سند	محل نگهداری	مسئول نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست تسهیلات طرح ساماندهی ( مشاغل خانگی )	F-.....-1	حمایت از تولید	متصدی امور دفتری	
۲	فرم طرح توجیهی متقاضیان مستقل ( صنایع دستی	F-.....-2	حمایت از تولید	متصدی امور دفتری	

#### ۹- سوابق کیفیت:

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز  
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسئول مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی

F-.....-1

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری فارس

درخواست تسهیلات طرح ساماندهی مشاغل خانگی

احتراما اینجانب ..... فرزند..... شماره شناسنامه ..... تاریخ تولد ..... / / ۱۳  
کد ملی ..... کد رهگیری ..... بعنوان متقاضی پشتیبان دارای مجوز مشاغل خانگی  
به شماره ..... و تاریخ تولد ..... / / ۱۳ آدرس محل کار : .....  
کد پستی ..... تلفن ثابت / همراه..... با توجه به رعایت و انجام تعهدات زیر تقاضای  
دریافت تسهیلات به مبلغ ..... ریال را دارم .

- ۱- در صورت تأیید و دریافت تسهیلات متعهد می شوم مبلغ دریافتی را فقط در قالب شغل دارای مجوز هزینه نمایم .
- ۲- جهت بازدید از محل فعالیت توسط ارگانهای ذیربط آمادگی همکاری کامل را داشته باشم.
- ۳- در صورت تغییر آدرس سریعاً به دستگاه مربوطه اطلاع رسانی نمایم .
- ۴- در صورت پایان اعتبار مجوز مشاغل خانگی سریعاً اقدام لازم به عمل آورم.
- ۵- اینجانب تعهد می دهم که تا کنون هیچگونه تسهیلاتی دریافت نکرده و در غیر اینصورت کلیه عواقب و هزینه های مربوطه بعهده اینجانب خواهد بود .

امضاء و اثر انگشت

نظریه کارشناسی

نام و نام خانوادگی کارشناس بازدید کننده

مبلغ تسهیلات مورد تأیید گروه کارشناسی :

نظریه گروه کارشناسی مبلغ تسهیلات

۱- نماینده شهرستان

۲- مسئول تسهیلات

۳- معاونت صنایع دستی

۴- مدیر کل

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز  
مدیریت کیفیت

صفحه ۲ از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

نظام مدیریت کیفیت ISO 9001:2008

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی

صفحه ۱ از ۲

F-.....-2

کد رهگیری

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری فارس

شماره مجوز مشاغل خانگی

معاونت صنایع دستی

طرح توجیهی متقاضیان مستقل

- نام :.....نام خانوادگی:.....نام پدر :.....تاریخ تولد : / / ۱۳ کد ملی .....

- عنوان فعالیت : .....

- نشانی منزل ( مکان کسب و کار ) : .....

- کد پستی ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه .....

جدول (۱): چه محصولاتی ( اعم از کالا یا خدمت ) می خواهید تولید کنید ؟

نام محصول	واحد محصول	قیمت محصول در بازار ( ریال )

- نحوه فروش تولیدات شما چگونه خواهد بود ؟ .....

- دوره تولید محصولات چه مدت زمان خواهد بود ؟ .....

- محل تهیه مواد اولیه و تجهیزات کجا می باشد ؟ شهر محل سکونت  استان  کشور  خارج از کشور

- آیا محصول شما تفاوتی با محصولات مشابه موجود در بازار دارد ؟ بلی  خیر  اگر « بلی » ذکر کنید ؟ .....

- نوع منزل مسکونی : آبارتمان  منزل حیاط دار  سایر ( چادر - کپر - آلونک - زاغه )

- مالکیت محل سکونت : شخصی  اجاره ای  سازمانی  سایر

- نحوه ی کار : انفرادی ( تکی )  خانوادگی  شراکتی

- متراژ محل سکونت : .....متر مربع

- چه میزان از فضای محل سکونت را جهت انجام فعالیت مورد نظر اختصاص خواهید داد ؟ .....متر مربع

- دلیل انتخاب منزل به عنوان مکان شغلی چیست ؟ .....

آیا امکان همکاری با دیگر تولیدکنندگان وجود دارد ؟ بلی  خیر

- چگونه ؟ .....

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز  
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.



اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان فارس

نظام مدیریت کیفیت ISO 9001:2008

شماره سند: ۰۵/۶-۲-۲-۱ د

شماره نگارش: یک

تاریخ نگارش: ۹۰/۱۲/۷

دستور العمل فرایند صدور مجوز مشاغل خانگی

صفحه ۲ از ۲

جدول (۲) : برآورد درآمد ( فروش ) سالیانه :

ردیف	نام محصول	مقدار تولید	واحد تولید	قیمت فروش هر واحد (ریال)	درآمد کل (ریال)
سایر(.....)					
جمع					ریال.....

جدول (۳) : هزینه تجهیزات :

ردیف	نام وسیله /ابزار	تعداد	قیمت واحد (ریال)	هزینه ی کل (ریال)
سایر(.....)				
جمع				

جدول (۳) : هزینه تجهیزات :

ردیف	نام وسیله /ابزار	تعداد	قیمت واحد (ریال)	هزینه ی کل (ریال)
سایر(.....)				
جمع				

پیش بینی سود سالیانه ( جمع جدول ۲ منهای جمع جدول ۴) : ریال.....

سایر امکانات متقاضی برای راه اندازی کسب و کار : .....

موجودی سرمایه ی ( آورده ی ) متقاضی : ریال..... - وام مورد نیاز : ریال.....

مدت زمان لازم برای راه اندازی کسب و کار : .....هفته / ماه - دوره تولید : روزانه / ماهیانه □ فصلی □ سالیانه □

روزانه چند ساعت کار خواهید کرد ؟ .....

اینجانب ..... بعنوان سرپرست آقای / خانم جهت انجام شغل مورد تأیید ..... در منزل رضایت خود را

اعلام می کنم . امضاء

اینجانب .....صحت مندرجات فوق را تأیید می نمایم. امضاء

مهر سبز کنترل



تکثیر یا مجوز  
مدیریت کیفیت

صفحه از ۲

توجه:

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

۲- تکثیر مدرک صرفاً با مجوز مسؤل مدیریت کیفیت مجاز می باشد.

۳- مدرک فاقد مهر سبز دفتر مدیریت کیفیت فاقد اعتبار است.