

## شناسنامه تفصیلی طرح پژوهشی

عنوان طرح:

.....

کد طرح:

( توسط دبیر گروه کارشناسی تکمیل می گردد )

.....

تاریخ ارائه طرح:

.....

تکمیل این کاربرگ هیچگونه حق مادی برای پژوهشگر ایجاد نمی کند، ولی کارگروه پژوهش خود را  
موظف به حفظ حقوق معنوی وی می داند.

**استاندارداری فارس**  
**دفتر آموزش و پژوهش**  
**کارگروه پژوهش، فناوری و تحول اداری**

الف - اطلاعات عمومی پروژه پژوهشی :

۱-۱- عنوان پروژه

۱/۱- به زبان فارسی :

.....

۱/۲- به زبان انگلیسی :

.....

۲-۱- گروه کارشناسی ( فقط یک مورد انتخاب شود):

- |                          |                             |                          |                                    |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | عمران و زیربناها            | <input type="checkbox"/> | آموزش، فرهنگ و تحول در علوم انسانی |
| <input type="checkbox"/> | سلامت و رفاه اجتماعی        | <input type="checkbox"/> | کشاورزی، آب و منابع طبیعی          |
| <input type="checkbox"/> | اقتصاد، تجارت، صنعت و انرژی | <input type="checkbox"/> | فناوری، تجاری سازی و علوم بنیادی   |

۳-۱- عنوان اولویت :

.....

۴-۱- اعتبار مورد نیاز پروژه :

.....

۵-۱- مدت اجرای پروژه :

.....

۶-۱- دستگاه اجرایی محل تامین اعتبار:

.....

**استاندارداری فارس**  
**دفتر آموزش و پژوهش**  
**کارگروه پژوهش، فناوری و تحول اداری**

ب- اطلاعات اختصاصی پروژه پژوهشی :

۱ - بیان مسأله ( با استناد به مطالعات و مستندات موجود به بیان مشکل، گستردگی و وضعیت فعلی آن، اهمیت مسأله و ضرورت پاسخگویی به آن، اشاره‌ای به تاریخچه مشکل، عوامل مؤثر یا مرتبط با مشکل، آثار اقتصادی، اجتماعی، فنی و ... مشکل بپردازید).

۲) ضرورت انجام پروژه:

۳) اهداف تحقیق:

۳-۱- هدف کلی:

۳-۲- اهداف کاربردی:

۴) فرضیه های پژوهش:

**استاندارداری فارس**  
**دفتر آموزش و پژوهش**  
**کارگروه پژوهش، فناوری و تحول اداری**

۵) بررسی تحقیقات پیشین (بررسی سابقه مطالعات و تحقیقات مربوط به موضوع طرح در داخل یا خارج از

کشور، همراه با ذکر منابع اساسی و همچنین چگونگی ارتباط تحقیقات قبلی با طرح فعلی).

۶) تعریف عملی مفاهیم اصلی تحقیق

تعریف عملی	مفهوم	ردیف

۷) پیش بینی کاربرد نتایج اجرای پروژه در رفع تنگناها و مشکلات دستگاه اجرایی  
استان فارس و کشور:

۸) نوآوری انجام شده (در صورت وجود):

۹) ملاحظات اخلاقی (ویژه طرح های کارشناسی بهداشت و سلامت)

۱۰) روش تحقیق: (در این قسمت به طور مختصر و مفید روش مورد استفاده و دلیل انتخاب آن برای مطالعه توضیح  
داده شود.)

۱۱) ابزار گردآوری داده ها (با توجه به روش تحقیق، ابزار مناسب انتخاب و در این قسمت توضیحاتی در مورد  
ابزار و ویژگی های آن داده شود.)

**استاندارداری فارس**  
**دفتر آموزش و پژوهش**  
**کارگروه پژوهش، فناوری و تحول اداری**

۱۲) جامعه آماری و محاسبه حجم نمونه و تشریح شیوه نمونه گیری: (در صورتی که مطالعه

نیاز به تعیین حجم نمونه از جامعه آماری داشته باشد، میزان و مبنای علمی انتخاب حجم نمونه ذکر شود).

۱۳) مهم ترین منابع و مآخذ فارسی و خارجی مورد استفاده:

ج - زمانبندی انجام پروژه

۱- مراحل اجرایی انجام پروژه (طبق جدول زیر):

ردیف	مراحل اجرایی	مدت زمان											
		سال سوم				سال دوم				سال اول			
		زمستان	پاییز	تابستان	بهار	زمستان	پاییز	تابستان	بهار	زمستان	پاییز	تابستان	بهار
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													

**استانداری فارس**  
**دفتر آموزش و پژوهش**  
**کارگروه پژوهش، فناوری و تحول اداری**

۲- زمانبندی ارائه گزارش های مقطعی پروژه به گروه کارشناسی براساس مراحل ردیف ۱

گزارشها	محتوای گزارش شامل نتایج کدامیک از مراحل بند ۱ است؟ (فقط ردیف را ذکر کنید).	زمان ارسال گزارش پس از شروع

د- اطلاعات مربوط به همکاران پروژه (این این قسمت بدون نام بوده و همکاران حتماً باید حضور خود در پروژه را تایید نموده باشند).

سطح تحصیلات - تخصص	نوع همکاری	امضاء

ه- هزینه های انجام پروژه

۱- \* هزینه های پرسنلی اعم از مجری و همکاران (الزاماً بایستی بدون نام و نام خانوادگی مجری و همکاران باشد)

سطح تحصیلات - تخصص	کل ساعات کار برای پروژه	جمع هزینه (ریال)
جمع کل		

\* مجموع حق الزحمه همکاران و مشاوران پروژه نباید از دو برابر حق الزحمه مجری مسئول زیادتیر باشد.



**استاندارداری فارس**  
**دفتر آموزش و پژوهش**  
**کارگروه پژوهش، فناوری و تحول اداری**

۲- \*دستگاهها، وسایل و مواد مورد نیاز پروژه که باید از محل اعتبار پروژه خریداری شود

نام دستگاه	مصرفی	غیرمصرفی	تعداد	قیمت کل (ریال)
جمع کل				

\* وسایل غیرمصرفی بعد از پایان طرح به دستگاه اجرایی طرف قرارداد تعلق می گیرد.

۳- هزینه های خدمات آزمایشگاهی (در صورت نیاز):

ردیف	نوع آزمایش	محل آزمایش	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع کل:					

۴- هزینه های پروژه شامل:

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه پرسنلی	
۲	هزینه مسافرت های ضروری	
۳	هزینه وسایل و موادموردنیاز	
۴	هزینه خدمات آزمایشگاهی	
۵	*هزینه نظارت (۱۰ درصد هزینه بند یک الی چهار)	
۶	هزینه ۳ داور (هر داور حدوداً پانصد هزار ریال)	
۷	جمع کل هزینه	

\* مبلغ این هزینه طی قرارداد جداگانه ای به گروه کارشناسی و ناظر تعلق می گیرد.