

مسئول محترم واحد نقلیه

خواهشمنداست یکدستگاه خودرو جهت انجام امور محوله در مورخه...../...../..... ۱۳..... از ساعت الی در اختیار آقای/خانم..... از بخش قرار دهید.

امور اداری

معاونت مربوطه

مسئول بخش

خودرو به رانندگی آقای در تاریخ و ساعت فوق در اختیار آقای/خانم قرار گرفت.

مسئول نقلیه