

دستور العمل ثبت نامه ارسالی  
(صادرہ)

## دستور العمل ثبت نامه ارسالی (صادره)

### شرکت «چارگون» سهامی خاص

نام مستند..... دستور العمل ثبت نامه ارسالی (صادره)  
 تاریخ تنظیم..... آبان ماه ۱۳۹۲  
 تاریخ آخرین بازنگری..... دی ماه ۱۳۹۲  
 مخاطب مستند..... رابطین سیستم اتوماسیون اداری مجموعه نرم افزاری «دیدگاه»  
 ویرایش مکتوب..... ۱،۱  
 تهیه کننده..... واحد استقرار سیستم اتوماسیون اداری

**تذکر قانونی:** کلیه حقوق مادی، معنوی و فکری این مکتوب متعلق به شرکت چارگون بوده و صرفاً در اختیار مشتریان طرف قرارداد این شرکت است. محتویات این مستند قابل بهره برداری در حوزه مخاطب مشخص شده در شناسنامه آن است. کپی و انتقال کل یا بخشی از آن تنها با کسب مجوز کتبی از این شرکت و با ذکر منبع امکان پذیر خواهد بود. نشر این مستند به افراد خارج از حوزه مخاطب و یا ایجاد امکان دسترسی مخاطبین خارج حوزه تعریف شده به اطلاعات این مستند نقض خلاف حق مؤلف و مفاد قرارداد نرم افزار و حق نشر بوده و پیگرد قانونی به همراه خواهد داشت.

## دستور العمل ثبت نامه ارسالی (صادره)

### فهرست مطالب

۴.....	ثبت نامه ارسالی
۴.....	تب اطلاعات اصلی
۵.....	Tab فایل های متن
۵.....	Tab پیوست ها
۵.....	Tab مراجع نامه

## دستور العمل ثبت نامه ارسالی (صادره)

### ثبت نامه ارسالی

تب اطلاعات اصلی

- ۱ انتخاب کارمند بعنوان فرستنده نامه
- ۲ کلیک برروی گزینه انتخاب جهت انتخاب گیرندگان
- ۳ انتخاب گیرندگان خارجی با استفاده از تب سایر و گیرندگان داخلی با استفاده از Tab سه نقطه، Tab کارمند یا گروه کارمندی شخصی
- ۴ انتخاب اصل، رونوشت یا رونوشت مخفی به عنوان گیرنده و در صورت لزوم درج شرح در قسمت گیرندگان و کلیک برروی گزینه تأیید جهت ثبت گیرندگان
- ۵ \* نوشتن توضیحات در قسمت خلاصه اختیاری می باشد. در صورتی که پیش نویس دارای پیوست فیزیکی باشد، مشخصات و یا توضیح تکمیلی در خصوص ضمائم نامه را درج می نماییم.

## دستور العمل ثبت نامه ارسالی (صادره)

### ■ Tab فایل های متن

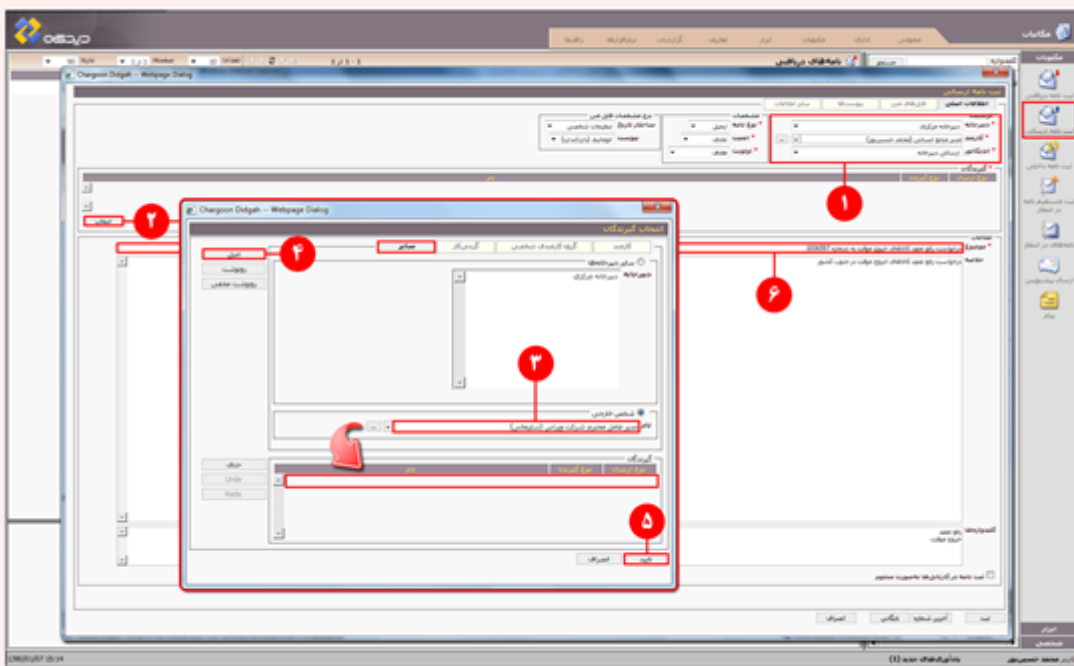
متن نامه را از طریق کلیک بر روی گزینه "الگوی نامه" در این قسمت درج می‌نماییم.

### ■ Tab پیوست ها

در صورت وجود ضامنه، پیوست‌ها را از طریق دکمه اسکن یا جستجو، وارد می‌نماییم.

### ■ Tab مراجع نامه

در صورتی که در متن نامه به نامه یا نامه‌های دیگری اشاره شده است، لازم است اطلاعات آن نامه‌ها را در این قسمت وارد کنیم.



تصویر ۱: نرم افزار دیدگاه



دیدگاه



آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، بالاتراز میدان ونک، خیابان عطار،  
کوچه بوستان، پلاک ۳، ساختمان چارگون

تلفن: ۸۴۲۰۲ (۰۲۱) | فکس: ۸۴۲۰۳۹۹۹ (۰۲۱)

[www.chargoon.com](http://www.chargoon.com)  
[info@chargoon.com](mailto:info@chargoon.com)