

شرح وظایف معاونت سرمایه‌گذاری

- ✓ برنامه ریزی و اقدام لازم برای جذب منابع مالی در سطح استان و در قالب ضوابط و مقررات مربوط.
- ✓ ارائه طریق و راهنمایی برای شناسایی منابع جدید حمایتی و جذب سرمایه‌گذاری‌ها در جهت توسعه فعالیتهای تخصصی سازمان متبوع در سطح استان.
- ✓ برنامه ریزی برای اجرا و تحقق طرحهای توسعه در ارتباط با فعالیتهای سازمان متبوع و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ✓ ارائه طریق و هدایت فعالیتهای برای بهره‌گیری مناسب از تسهیلات بانکی و اعتباری استان بر اساس موازین تعیین شده.
- ✓ برنامه ریزی و اقدام لازم برای ایجاد و توسعه فرصتهای شغلی در ارتباط با فعالیتهای تخصصی سازمان و در سطح استان.
- ✓ اتخاذ تدابیر لازم برای اشتغال، جذب منابع و کارآفرینی در سطح استان.
- ✓ هدایت فعالیتهای منظور انجام اقدامات حمایتی و پشتیبانی در جهت ایجاد و توسعه مناطق نمونه گردشگری در سطح استان و در چارچوب سیاستها و برنامه‌های سازمان متبوع.
- ✓ همکاری، هماهنگی و انجام اقدامات لازم برای ایجاد، توسعه و اداره تأسیسات زیربنایی گردشگری، مراکز و مجامع سیاحتی، خدماتی و مسافرتی در سطح استان.
- ✓ نظارت بر اجرای طرحهای توسعه در سطح استان در قالب اختیارات محوله.



کارشناس اشتغال

پیش بینی ظرفیت سازمان برای
جذب کارورز

کارشناس اشتغال

ارسال درخواست اختصاص سهمیه بر
حسب ظرفیت پیش بینی شده به اداره کار
و معاونت سرمایه گذاری کشور

کارشناس اشتغال

اختصاص و اعلام سهمیه سازمان
درخصوص جذب کارورز

دبیرخانه شورای
اشتغال استان

تشکیل بانک اطلاعاتی، ایجاد سازوکار
پرداخت دستمزد، تهیه بروشور و...

کارشناس اشتغال

اطلاع رسانی (فراخوان) از طریق رسانه های مختلف جهت
اعلام آمادگی واحدهای پذیرنده و کارورزان به سازمان

کارشناس اشتغال

واحد پذیرنده شامل بخش خصوصی
زیرمجموعه سازمان که درخواست جذب
کارورز دارند می شود. مشابه هتلها، دفاتر
خدمات مسافرتی و ...

مراجعه به سازمان و تکمیل تقاضای
کارورزی

متقاضی

A





فرایند انجام مطالعات



مطالعات، بسته های سرمایه گذاری

معاونت سرمایه گذاری و طرحها

کارشناس مطالعات

A

تنظیم مصوبات و صورت جلسه

کارشناس مطالعات

ابلاغ مصوبات به مشاورین و
اعضای حاضر در جلسه

کارشناس مطالعات

رعایت مصوبات در مطالعات و
ارائه مجدد مطالعات

کارشناس مطالعات

بررسی نهایی مطالعات و ارائه
صورت وضعیت

کارشناس مطالعات

دستور پرداخت

کارشناس مطالعات

اتمام فرایند

تحويل مطالعات از مشاورین

کارشناس مطالعات

مطالعه مطالعات انجام گرفته و
ارائه به مشاور جهت اطلاع

کارشناس مطالعات

تحويل نسخه های اصلاحیه و
آمادگی برای برگزاری جلسات

کارشناس مطالعات

هماهنگی با معاون جهت
برگزاری جلسات

کارشناس مطالعات

دعوت از افراد مرتبط با
موضوع هر کدام از مطالعات

کارشناس مطالعات

دبیری جلسه

کارشناس مطالعات

A

گردشگار صدور مجوز برای تاسیسات گردشگری (متقاضیان دارای سند مالکیت)

مراجعه به معاونت

متقاضی

راهنمایی و ارائه فرمهای درخواست و
یکجعبه مربوطه به متقاضی

کارشناس طرحها

- ۱- فرم درخواست
- ۲- فرم توان سنتزی
- ۳- اسناد مالکیت
- ۴- مدارک شناسایی
- ۵- پیش طرح توجیهی، فنی و مالی
- ۶- اساسنامه شرکت

تکمیل مدارک

متقاضی

اخذ درخواست از متقاضی و
کنترل مدارک

کارشناس طرحها

بازدید از محل پیشنهادی
متقاضی(دارای سند مالکیت)

کارشناس طرحها

استعلام از دفتر حقوقی

کارشناس طرحها

استعلام از معاونت میراث

کارشناس طرحها

پاسخ به استعلام

آقای پذیرایی

پاسخ به استعلام

معاونت میراث

اعلام به متقاضی و بستن پرونده

کارشناس طرحها

خیر

آیا پاسخ مثبت است؟

بلی

اعلام به متقاضی و بستن پرونده

کارشناس طرحها

خیر

آیا پاسخ مثبت است؟

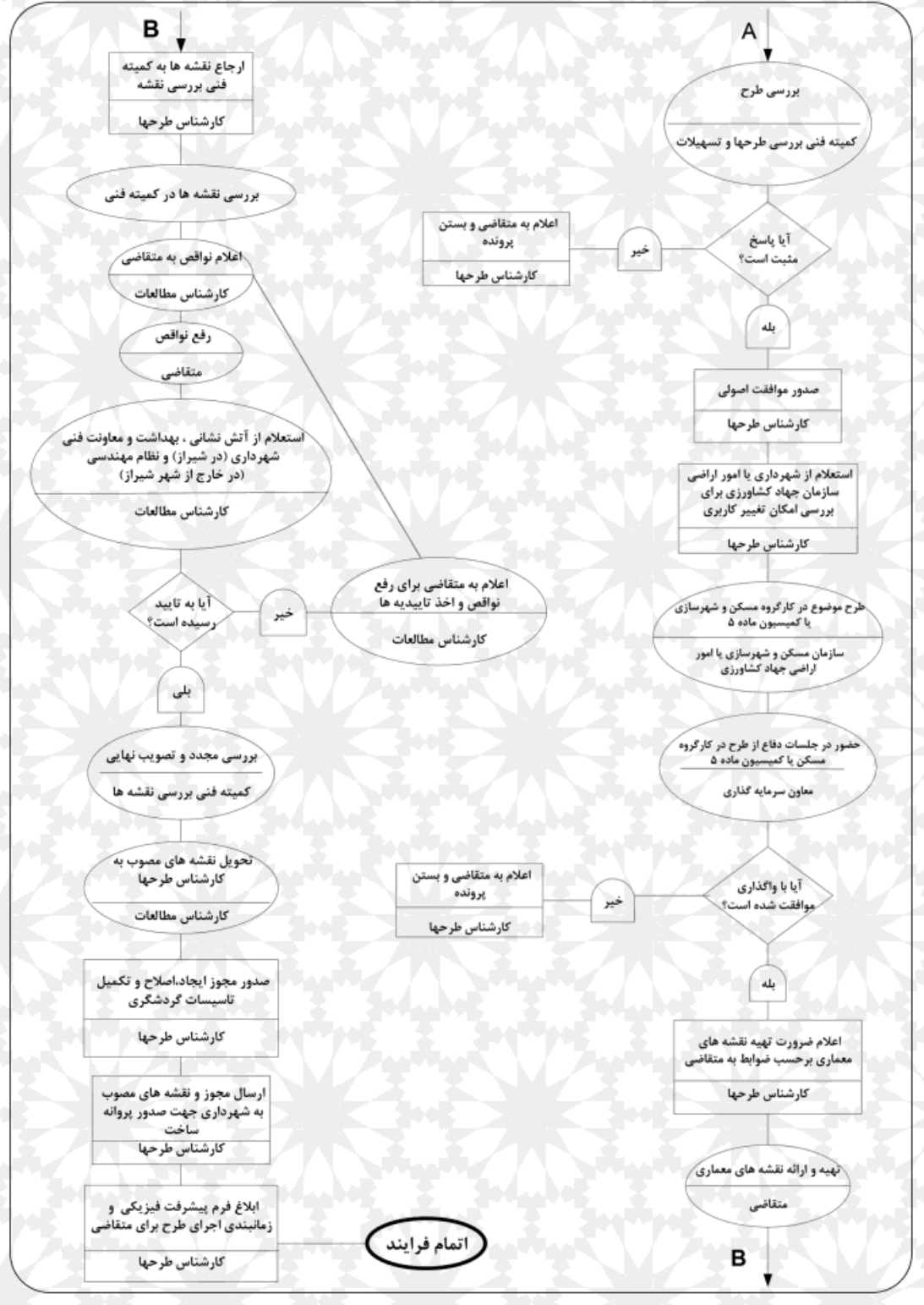
بلی

بررسی طرح توجیهی مقدماتی و جمع بندی ،
کنترل و تکمیل مدارک متقاضی برای طرح در
کمیته فنی بررسی طرحها و تسهیلات

کارشناس طرحها

- کمیته فنی بررسی طرحها و تسهیلات
- مشکل می شود از : نماینده جامعه سرمایه گذاران،معاونت گردشگری،معاونت صنایع دستی،معاونت میراث فرهنگی ،حراست،یک نفر کارشناس اقتصاد،شرکت توسعه گردشگری به دبیری معاونت سرمایه گذاری

A



B

ارجاع نقشه ها به کمیته فنی بررسی نقشه
کارشناس طرحها

بررسی نقشه ها در کمیته فنی

اعلام نواقص به متقاضی
کارشناس مطالعات

رفع نواقص

متقاضی

استعلام از آتش نشانی ، بهداشت و معاونت فنی شهرداری (در شیراز) و نظام مهندسی (در خارج از شهر شیراز)
کارشناس مطالعات

آیا به تایید رسیده است؟

اعلام به متقاضی برای رفع نواقص و اخذ تاییدیه ها
کارشناس مطالعات

بله

بررسی مجدد و تصویب نهایی
کمیته فنی بررسی نقشه ها

تحویل نقشه های مصوب به
کارشناس طرحها
کارشناس مطالعات

صدور مجوز ایجاد، اصلاح و تکمیل تاسیسات گردشگری
کارشناس طرحها

ارسال مجوز و نقشه های مصوب به شهرداری جهت پروانه ساخت
کارشناس طرحها

ابلاغ فرم پیشرفت فیزیکی و زمانبندی اجرای طرح برای متقاضی
کارشناس طرحها

اتمام فرایند

A

بررسی طرح
کمیته فنی بررسی طرحها و تسهیلات

آیا پاسخ مثبت است؟

خیر

اعلام به متقاضی و بستن پرونده
کارشناس طرحها

بله

صدور موافقت اصولی
کارشناس طرحها

استعلام از شهرداری یا امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی برای بررسی امکان تغییر کاربری
کارشناس طرحها

طرح موضوع در کارگروه مسکن و شهرسازی یا کمیسیون ماده 5
سازمان مسکن و شهرسازی یا امور اراضی جهاد کشاورزی

حضور در جلسات دفاع از طرح در کارگروه مسکن یا کمیسیون ماده 5
معاون سرمایه گذاری

آیا با واگذاری موافقت شده است؟

خیر

اعلام به متقاضی و بستن پرونده
کارشناس طرحها

بله

اعلام ضرورت تهیه نقشه های معماری برحسب ضوابط به متقاضی
کارشناس طرحها

تهیه و ارائه نقشه های معماری
متقاضی

B

گردشگار صدور مجوز برای تاسیسات گردشگری (متقاضیان واگذاری زمین)

مراجعه به معاونت

متقاضی

راهنمایی و ارائه فرمهای درخواست
و پکیج مربوطه به متقاضی

- ۱- فرم درخواست
- ۲- فرم توان سنجی
- ۳- اسناد مالکیت
- ۴- مدارک شناسایی
- ۵- پیش طرح توجیهی، فنی و مالی
- ۶- اساسنامه شرکت

تکمیل مدارک

متقاضی

اخذ درخواست از متقاضی
و کنترل مدارک

بازدید از محل پیشنهادی
متقاضی (دارای سند مالکیت)

بررسی طرح توجیهی مقدماتی و جمع بندی،
کنترل و تکمیل مدارک متقاضی برای طرح در
کمیته فنی بررسی طرحها و تسهیلات

بررسی طرح

کمیته فنی بررسی طرحها و تسهیلات

کمیته فنی بررسی طرحها و تسهیلات متشکل
می شود از : نماینده جامعه سرمایه
گذاران، معاونت گردشگری، معاونت صنایع
دستی، معاونت میراث فرهنگی، حراست، یک نفر
کارشناس اقتصاد، شرکت توسعه گردشگری به
دبیری معاونت سرمایه گذاری

آیا پاسخ
مثبت است؟

خیر

اعلام به متقاضی و بستن
پرونده

بله

A

A

صدور موافقت اصولی

درخواست واگذاری از مسکن و
شهرسازی یا امور اراضی سازمان
جهاد کشاورزی

طرح موضوع در کارگروه مسکن و شهرسازی
یا کمیسیون ماده ۵

سازمان مسکن و شهرسازی یا امور
اراضی جهاد کشاورزی

حضور در جلسات دفاع از طرح در
کارگروه مسکن یا کمیسیون ماده ۵

معاون سرمایه گذاری

آیا با واگذاری موافقت
شده است؟

خیر

اعلام به متقاضی و بستن
پرونده

بله

اعلام ضرورت تهیه نقشه های
معماری برحسب ضوابط به متقاضی

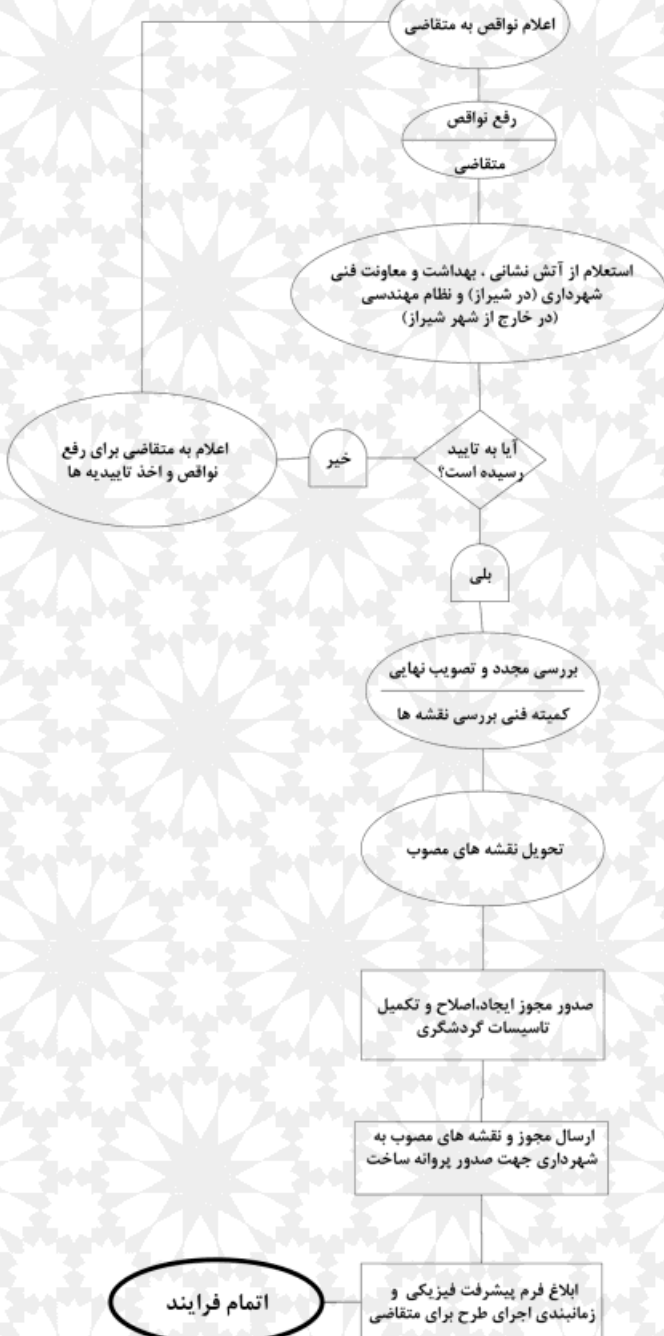
تهیه و ارائه نقشه های معماری
متقاضی

ارجاع نقشه ها به کمیته
فنی بررسی نقشه

بررسی نقشه ها در
کمیته فنی

B

B



معرفی متقاضیان تسهیلات گردشگر

ارائه درخواست تسهیلات

متقاضی

بررسی درخواست و راهنمایی و تحویل
فرم های مربوط به متقاضی

تکمیل فرمها و ارائه به معاونت

متقاضی

بررسی و تأیید مدارک جهت
ارائه به کمیته طرحها و تسهیلات

بررسی طرح

کمیته تسهیلات

آیا طرح مورد
تأیید است؟

خیر

اعلام به متقاضی جهت
تجدید نظر در طرح

بلی

معرفی طرح به اداره کار
جهت بررسی در کمیته
کارشناسی اداره کار

بررسی طرح

کمیته کارشناسی اداره کار با
عضویت نمایندگان سازمان
میراث، بانک عامل، اداره کار
و استانداری

A



۱- درخواست متقاضی

۲- موافقت اصولی

۳- اسناد مالکیت

۴- طرح توجیهی، فنی و مالی

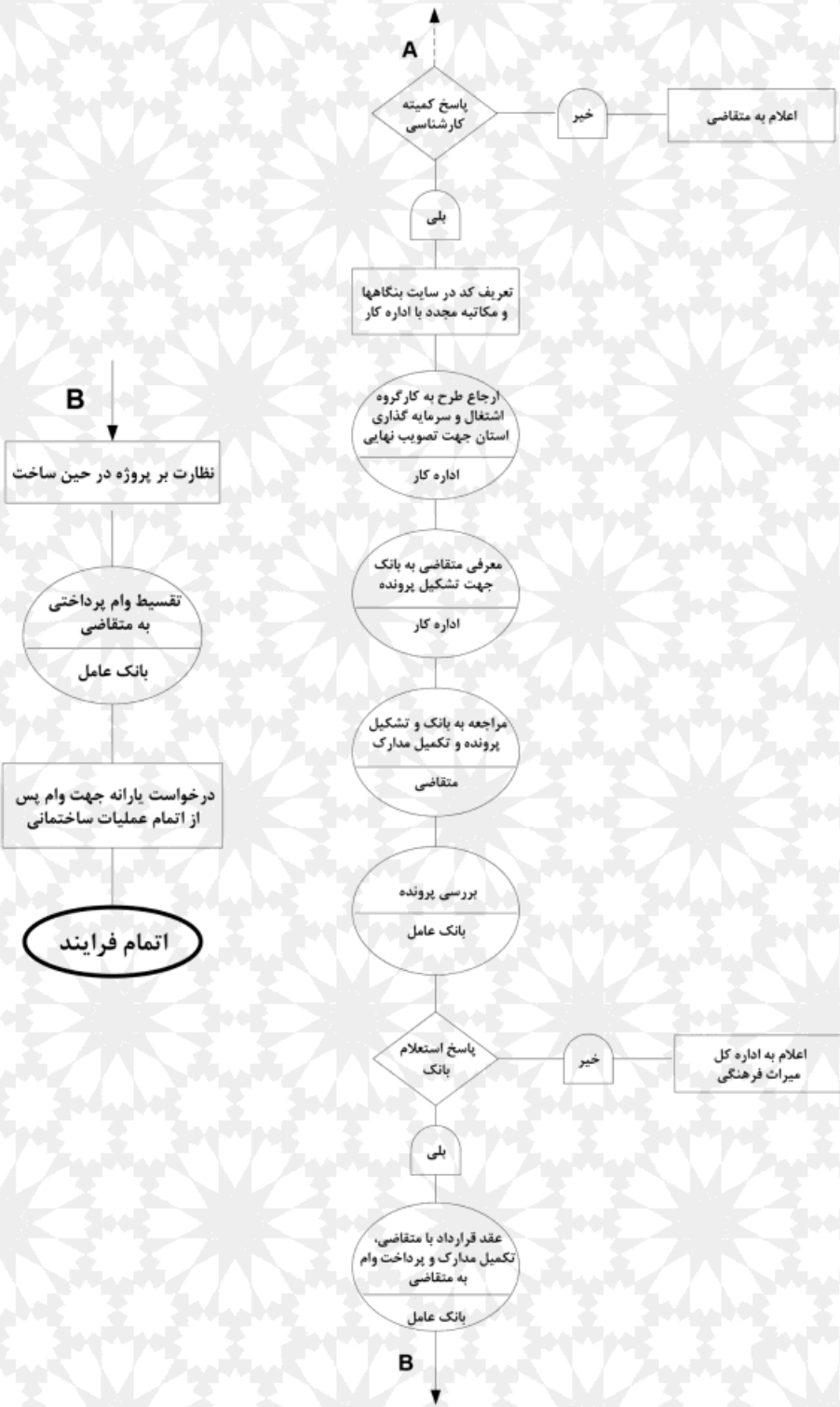
۵- پیش فاکتورهای لازم

۶- نقشه های معماری تأیید شده

۷- مجوزهای آب و برق و گاز

۸- قراردادهای بسته شده با پیمانکاران مشاوران

اعضای کمیته طرحها و تسهیلات عبارتند از
نمایندگان معاونت گردشگری، معاونت صنایع
دستی، معاونت میراث، حراست، شرکت توسعه
گردشگری و یک نفر کارشناس اقتصاد به دبیری
معاونت سرمایه گذاری



فرآیند صدور موافقت تأسیسات مناطق نمونه گردشگری



A

صدور موافقتنامه تأسیس
به امضاء ریاست سازمان
دفتر مناطق نمونه گردشگری کشور

مکاتبه با سرمایه گذار برای تهیه طرح جامع
کارشناس مناطق نمونه

تهیه و ارائه طرح جامع
سرمایه گذار

بررسی و ارزیابی طرح جامع در جلسات
کمیته فنی کارگروه گردشگری استان
کارشناس مناطق نمونه

ارسال مطالعات طرح جامع به کارگروه
کارشناس مناطق نمونه

تصویب طرح جامع در کارگروه
دبیرخانه کارگروه گردشگری

مکاتبه با مشاور تهیه طرح جامع برای اعلام
میزان زیرساختها
کارشناس مناطق نمونه

اعلام میزان زیرساختها
مشاور تهیه طرح جامع

مکاتبه با ادارات ذیربط برای دراختیار گذاردن
زمین یا تغییر کاربری
کارشناس مناطق نمونه

تغییر کاربری یا واگذاری پس از طی
مراحل قانونی
سازمانها و ادارات ذیربط

B

