



درخواست برقراری حقوق وراثت / وظیفه

معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

اینجانب / اینجانبان همسر / فرزند مرحوم

..... بازنشسته اداره کل به شماره دفتر کل اعلام میدارد نامبرده در تاریخ

..... فوت نموده است، لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به برقراری حقوق وظیفه اقدام گردد/

نام و نام خانوادگی درخواست کننده :

تاریخ درخواست:

اینجانب تعهد می نمایم که فرد دیگری واجد شرایط برقراری حقوق وظیفه

نمیباشد/

آدرس سکونت و شماره تلفن موبایل:

امضای متقاضی و تاریخ درخواست

رییس محترم اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

برای بررسی و اقدام برابر ضوابط

کارشناس محترم اداره امور منابع انسانی

رییس اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی

برای بررسی و اقدام برابر ضوابط

مستندات پیوستی: (از هر کدام دو سری)

۱ - تصویر کارت ملی متوفی

۲ - تصویر تمامی صفحات شناسنامه متوفی

۳ - تصویر گواهی وفات

۴ - تصویر صفحات شناسنامه وراثت

مدارک درخواستی بررسی شده و صحت آنها مورد تایید قرار گرفت.

نام و امضای کارشناس