

کمک هزینه ازدواج

معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت کمک هزینه ازدواج
 فرزند اینجانب..... کارمند / بازنشسته این اداره کل اقدام گردد.
 ضمناً متعهد می شوم که همسرم کمک هزینه ازدواج دریافت نموده و همچنین فرزندم کارمند
 رسمی یا پیمانی نبوده و از کمک هزینه مذکور از سازمان تامین اجتماعی استفاده ننموده است./
 تاریخ ازدواج

امضای متقاضی و تاریخ درخواست

<p>رییس محترم اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی برای بررسی و اقدام برابر ضوابط</p>	<p>معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی</p>
--	--------------------------------------

<p>کارشناس محترم اداره امور منابع انسانی برای بررسی و اقدام برابر ضوابط</p>	<p>رییس اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی</p>
--	--

کسر حق اولاد از به نفر از تاریخ ازدواج انجام شود.

<p>مستندات پیوستی: (از هر کدام دو سری) ۱ - تصویر کارت ملی و تمامی صفحات شناسنامه زوجین ۲ - تصویر صفحات دوم ، سوم و چهارم سند ازدواج ۳ - تصویر صفحه اول شناسنامه متقاضی</p> <p>مدارک درخواستی بررسی شده و صحت آنها مورد تایید قرار گرفت.</p>	<p>نام و امضای کارشناس</p>
--	----------------------------