



کمک هزینه فوت

معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت کمک هزینه فوت مرحوم /

مرحومه..... (مادر پدر فرزند همسر) اینجانب

..... کارمند اداره کل، اقدام گردد./

امضای متقاضی و تاریخ درخواست

رئیس محترم اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی
برای بررسی و اقدام برابر ضوابط

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

کارشناس محترم اداره امور منابع انسانی
برای بررسی و اقدام برابر ضوابط

رئیس اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی

مستندات پیوستی: (از هر کدام دو سری)

۱ - تصویر کارت ملی متوفی

۲ - تصویر تمامی صفحات شناسنامه متوفی

۳ - تصویر گواهی وفات

۴ - تصویر دفترچه درمانی / بیمه متقاضی و متوفی

۵ - تصویر صفحه اول شناسنامه متقاضی

مدارک درخواستی بررسی شده و صحت آنها مورد تایید قرار گرفت.

نام و امضای کارشناس