|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توسط پیمانکار تکمیل شود** | **مدیرکل محترم میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس** شماره: **............................****با سلام و احترام تاریخ: ............................**احتراما به پیوست ................... صورت وضعیت موقت شماره .......................................... این ................................................... بابت قرارداد شماره ..................................... تاریخ .................................... در رابطه با ............................................................ اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس پرداخت گردد.

|  |
| --- |
| **ورود به دفتر اداره کل** |
| شماره: .........................................تاریخ :.......................................... |

 نام و نام خانوادگی:............................................. نام شرکت:.................................. |
| **مدیر کل** |  **معاونت محترم ........................................... ناظر قرارداد فوق الذکرجهت بررسی و اظهار نظر** |
|  **مدیرکل** |
| **توسط معاون مربوطه تکمیل شود** | **مدیرکل محترم میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس** احتراما به استحضار می رساند کارکرد ................................. ماه ................................ (پیمانکار) به مدت ........................ به میزان به عدد .......................................... به حروف ....................................................................................... درصد از کل قراردادتا این صورت وضعیت به مبلغ ............................... ریال که با کسر مبلغ صورت وضعیت قبلی به مبلغ ................................... ریال ، وجه کارکرد این صورت وضعیت به مبلغ ..................................... ریال به حروف .................................................................. ریال مورد تایید است.....نام و نام خانوادگی ناظرو امضا نام و نام خانوادگی مسئول واحد نظارت وامضا نام ونام خانوادگی معاونت و امضا |
| **توسط مدیرکل تکمیل شود** | **حسابداری اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس شماره : ............................** **تاریخ: ............................**به پیوست گزارش کار پیمانکار فوق الاشاره که به تایید معاونت مربوطه و قرارداد نیز رسیده است ارسال می گردد خواهشمند است پس از بررسی نسبت به تنظیم و پرداخت حق الزحمه نامبرده اقدام نمایید.

|  |
| --- |
| **ورود به دفتر حسابداری** |
| شماره: .........................................تاریخ :.......................................... |

 **مدیر کل میراث فرهنگی،**  **گردشگری و صنایع دستی فارس** |
| **توسط حسابداری تکمیل شود** | **واحد تنظیم اسناد**باسلام  نظر به تایید انجام کار و مستندات پیوست به شرح فوق خواهشمند است با رعایت مقررات قانونی نسبت به تنظیم سند هزینه جهت پرداخت به .............................................................................................. اقدام نمایید. **مسئول حسابداری** |

**فرم شماره 8**